

Sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te Opće uredbe o zaštiti podataka, Mesoprera d.o.o. Slatina, OIB:55769571592, zastupana po direktoru Dragan Predrevac (u daljnjem tekstu: voditelj obrade) donosi dana 02.04.2018.g. slijedeći

**PRAVILNIK  
O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH  
PODATAKA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način prikupljanja, zaštite i nadzora pri prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju sukladno Zakonu o radu i Zakonu o zaštiti osobnih podataka te Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Članak 2.

Sukladno odredbama Zakona voditelj obrade osobnih podataka dužan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka. Voditelj obrade dužan je učiniti javno dostupnim službeni kontakt podatak službenika za zaštitu osobnih podataka objavom na svojim Internet stranicama ili putem oglasne ploče.

Članak 3.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede radne obveze te kojoj je izrečena mjera zbog bilo koje povrede drugih pravila ponašanja donesenih od strane voditelja obrade.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozoravati voditelja obrade o nužnosti primjene propisa o zaštiti podataka, upoznavati sve zaposlenike u obradi podataka s njihovom zakonskom obvezom u svrhu zaštite osobnih podataka odnosno dužan je obavljati sve dužnosti propisane Zakonom i drugim propisima i pravilnicima koji se odnose na zaštitu i obradu osobnih podataka.

## Članak 5.

Voditelj obrade mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili obrađuju odnosno koliko već to određuje Zakon.

## Članak 6.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je za svrhe propisane Zakonom te uz privolu ispitanika. Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka.

## Članak 7.

Voditelj obrade dužan je prije prikupljanja osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o svrsi obrade, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

## Članak 8.

Voditelj obrade ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju zahtjeva istog ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Zahtjev primatelja mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

## Članak 9.

Voditelj obrade vodi evidenciju odnosno očevidnik o osobnim podacima koji su dani na korištenje.

## Članak 10.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima iz članka 8. ovog Pravilnika, voditelj obrade dužan je poslati obavijest o davanju osobnih podataka drugim primateljima ispitaniku.

## Članak 11.

Voditelj obrade dužan je najkasnije u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zastupnika ili opunomoćenika:

- Dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne
- Dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka
- Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje
- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega

## Članak 12.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili opunomoćenika, voditelj obrade dužan je dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama zakona. Zahtjev se podnosi pismenim putem službeniku za zaštitu osobnih podataka.

## Članak 13.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 14.

Voditelj obrade za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito:

- Naziv zbirke
- Naziv voditelja obrade
- Svrhu obrade
- Pravni temelj uspostave zbirke
- Vrste podataka sadržanih u zbirci
- Način prikupljanja i čuvanja podataka
- Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka
- Naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka
- Naznaku tko ima uvid i pristup u koju zbirku podataka

#### Članak 15.

Voditelj obrade poduzeo je tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zloporabe podataka.

#### Članak 16.

Obveze osoba koje su zaposlene kod voditelja obrade, u obradi podataka, propisane su posebnim odlukama odnosno izjavama o povjerljivosti.

#### Članak 17.

Osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka pohranjuju se na informatičke medije uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka, a fizička dokumentacija čuva se u posebnim ormarima prostorija s ograničenim pristupom.

Osobni podaci koji su prikupljeni prilikom obrade zaprimljenih molbi za primanje u radni odnos neće biti zadržani odnosno isti će se brisati odnosno uništiti na siguran način, osim za one osobe s kojima voditelj obrade sklopi ugovor o radu.

## Članak 18.

Sa vanjskim davateljima usluga u dijelu informatičke i programske podrške, voditelj obrade sklopio je ugovor odnosno izjavu o povjerljivosti osobnih podataka.

Isto tako s davateljem usluge održavanja postojećeg video nadzora na lokaciji Slatina, Industrijska 5, voditelj obrade također je ugovorio povjerljivost osobnih podataka, a rad, korištenje i čuvanje podataka postojećeg video nadzora regulirano je elaboratom tehničke zaštite.

## Članak 19.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o zaštiti osobnih podataka te Opća Uredba o zaštiti podataka.

## Članak 20.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči voditelja obrade, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Objavljeno na oglasnoj ploči dana 03.04.2018.

Voditelj obrade: